ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ МИТЬО СТАНЕВ“ – СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 1424 / 14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка от Правилника за дейността на училището и решение на Педагогическия/Обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
в Пето основно училище „Митьо Станев“,

приложен към настоящата заповед.

Етичните правила, включени в етичния кодекс, са съгласувани и приети от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление, при спазване на реда, определен в Правилника за дейността на училището. *Спазват се от всички участници в училищната общност.*

Етичният кодекс на училищната общност да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2026 г. от Славена Славова на длъжност технически изпълнител.

Хартиен носител на Етичния кодекс на училищната общност да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията от Славена Славова на длъжност технически изпълнител.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Райна Димитрова, на длъжност ЗДУД.

Приложение: Етичен кодекс на училищната общност в Пето основно училище „Митьо Станев“, Стара Загора.

Пето основно училище "МИТЬО СТАНЕВ" * Стара Загора

ДИРЕКТОР: .....
(Ц. Крушев)

ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " МИТЬО СТАНЕВ "

6000 ГР. СТАРА ЗАГОРА, УЛ."СТЕФАН СТАМБОЛОВ" № 19

☎ +359 42\ 62 32 12; e – mail: info-2400126@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....
Цанко Крушев,
директор на Пето ОУ „Митьо Станев“

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТЬО СТАНЕВ“ - ГР. СТАРА ЗАГОРА

ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е място, в което се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността е необходимо да се отнасят с уважение помежду си и да си взаимодействат за постигането на една обща цел – по–добро и качествено образование.

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал в Пето основно училище „Митьо Станев“, съобразно тяхната функционална компетентност.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията от всички назначени в училището служители и защита от неоснователни обвинения.
3. Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки работещ в училището, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на самото училище.
4. Всеки учител и служител, осъществяващ своите професионални задължения в услуга на обществото, допринася за формиране на облика на училището и образователната система като цяло.
5. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ГЛАВА I . ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

1. Етичните правила в този кодекс са приложени за всички работещи в Пето основно училище „Митьо Станев“, съобразно ЗПУО, Правилника за дейността на училището и КТ и се отнася до отношенията:

- учители - ученици;
- ученици - ученици;
- учители, служители и работници;
- работещите в училището - родителите;

II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

III. ПРИНЦИПИ В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Дейността на работещите в училището се осъществява при спазване на следните етични принципи за поведение:

1) законност - изпълнение на служебните задължения в съответствие със законите на страната и при зачитане и спазване правата на членовете на училищната общност

2) осигуряване на сигурност и защита на ученика, зачитане на достойнството, правата и личността на всяко дете /ученик/

3) уважение и зачитане достойнството и правата на членовете на училищната общност - уважава достойнството на всеки човек, както при изпълнение на служебните си задължения, така и извън училище;

4) равнопоставеност и недискриминация- еднакво и справедливо отношение към всички ученици, не допуска предпочитание, предубеждение или предразсъдъци въз основа на раса, произход, етническа и политическа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, лично и обществено положение или имуществено състояние;

5) лоялност - поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на институцията, изразяващо се в коректно и почтено отношение към колегите и уважение на мнението и личния им живот;

6) честност - добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на служебните задължения, което не допуска зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да повлияе на изпълнението им;

7) почтеност – спазване на етичните правила на поведение при вземане на решения или упражняване на правомощия, като не приема материални или нематериални облаги

8) безпристрастност - точно, обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като създава условия за равнопоставеност между членовете на училищната общност при упражняване на своите правомощия

9) компетентност - познава и спазва нормативната уредба и вътрешноучилищни документи, регламентиращи изпълнението на служебните задължения, притежава способности и умения за тяхното коректно прилагане;

10) отговорност, професионализъм и сътрудничество – добра подготовка, отговорно изпълнение на задълженията и постоянно усъвършенстване; добра комуникация между учители, служители, ученици, родители и ръководство ;качество на дейността, обуславящо отчетност на действията при и по повод изпълнение на служебните задължения пред висшестоящите и обществото;

11) конфиденциалност - поведение, съобразено с принципите и закона за защита на личните данни, гарантиращо неприкосновеност на личността и личния живот на членовете на училищната общност

12) недопускане тормоз на работното място - не допуска и не толерира деяния спрямо колеги, с които се причинява физическа и/или психическа болка, заплаха, причиняване на уплах и/или страдание.

ГЛАВА II. ЕТИЧНИ НОРМИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

1. Учителят изпълнява своите задължения в помощ и интерес на учениците.
2. Учителят дава личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", Детска педагогическа стая при ОДМВР- Стара Загора.
4. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата му характеристика и Правилника за дейността на училището, като носи отговорност за своите действия / бездействия.
6. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
7. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
8. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
10. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия за изявата им.
11. Задължение на учителя е да въвежда актуални форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
12. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най- пълна информираност.
13. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Учителят има право да:
   - членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
   - дава мнения и да прави предложения, свързани с дейността на училището, до административните органи в системата на образованието;
   - получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от РУО и от Министерството на образованието и науката;
   - избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет, от съответната образователна степен или етап.
   - Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.
   - Учителят има право на подкрепа от всички институции.
   - При изпълнение на професионалните си задължения учителят има право на подкрепа от страна на ръководството на училището, педагогическия съветник, екипа за подкрепа/логопед, ресурсен учител психолог/ и другите учители.
2. Учителят е длъжен да:
   - изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на образованието и в длъжностната характеристика;
   - изпълнява нормите за задължителна преподавателска работа, определени с наредба на министъра на образованието и науката;
   - изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на РУО и на Министерството на образованието и науката;
   - опазва живота и здравето на учениците/децата по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.
   - повишава професионалната си квалификация.
3. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо или психическо насилие върху него.
4. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

1. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност;
2. Обменяне на информация и ресурси, с цел подобряване процеса на обучение и надграждане на умения на преподаване и справяне в конфликтни или кризисни ситуации с учениците;
3. Съвместна работа за утвърждаване на собствения и на колегите авторитет, чрез въздържане от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявяване на нетърпимост към подобни действия.
4. Уважение между колегите, подкрепа и насърчаване в изпълнение на етичните правила.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Работещите с деца педагогически и непедагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. На всяко дете е гарантирано правото на:
   – свобода на изразяване на мнение;
   – свобода на мисълта, съвестта и религията;
   – формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
2. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие.
3. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
4. Всяко дете заслужава да бъде подпомогнато да развие пълния си потенциал.
5. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
6. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
7. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.
8. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
9. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
10. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
11. Да се осигуряват на децата с увреждания и СОП равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
12. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
13. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
14. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
15. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и да се проследява дали са предприети необходимите мерки.
16. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
17. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

V. УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно вътрешното законодателство /ЗЗЛД, ЗЗКИ/.

2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

3. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.
4. Педагогическия и непедагогическия персонал НЕ вписва неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН и други институции.

VI. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Училищната общност всички членове се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика е свързана с неговите права и задължения:
   - Да се учи колкото може по – добре;
   - Да посещава редовно учебните часове;
   - Да не решава конфликтите в училище с агресия;
   - Да спазва правилника за вътрешния ред в училище;
   - Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
   - Да уважава различните мнения;
   - Да оказва помощ на нуждаещите се;
   - Да изисква информация по всички интересуващи го въпроси;
   - Да се отнася с уважение към педагогическия и непедагогическия персонал, да не накърнява достойнството им и правото да изпълняват служебните си задължения.
3. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
4. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.
5. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
6. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:
   - Да не употребяват нецензурни изрази;
   - Да не сплетничат един за друг;
   - Да не разпространяват невярна информация
   - Да не злоупотребяват с информация за друг
   - Да уважават правото на другите да имат различна визия, мнение, интереси
   - Да се стремят да решават конфликтите си по ненасилствен начин
   - Да не толерират прояви на насилие и тормоз по между си;

VII. ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА ОРЕС

1.Учителите:

- своевременно информират учениците за графика на провеждане на учебните занятия.
- навреме влизат във виртуалната класна стая и оказват съдействие при затруднение на учениците за включването им в час.
- проявяват разбиране към учениците при възникване на технически проблеми.
- не се занимават със странични дейности , който пречат на нормалното протичане на часа.
- поддържат външен вид, който не уронва личността им и авторитета на училището.

- спазват продължителността на учебните часове и навреме поставят домашните работи, като се съобразяват с натовареността на учениците в ОРЕС.

2.Учениците:

- редовно и навреме влизат във виртуалната класна стая в приличен външен вид.
- участва активно в учебните часове и спазват установените правила за работа в ОРЕС.
- спазват указанията на учителите за включване и изключване на камерите и микрофоните.
- навреме и коректно изпращат поставените им задачи.
- не пречат на учителите и съучениците си по време на час.

3.Родителите:

- са длъжни да осигурят условия на децата си за качествено обучение в ОРЕС.
- нямат право да пречат на нормалното протичане на часа.
- осъществяват ежедневен контрол на децата за присъствието в часовете и изпълнението на домашните работи.
- не компрометират с действията си авторитета на учителите и училището.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ КЪМ ДЕЦАТА ИМ

1. Отговорностите на родител, представител на детето, настойник или лицето, което полага грижи за детето са:
    - да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
    - да следи и насърчава неговите успехи;
    - да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
    - съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
    - съобразява се с индивидуалните потребности на детето.
2. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
3. Задължение на родителя, представителя на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.
4. Родителят, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита личността на детето и спазва основните му права.
5. Родителя, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и умение да изразява мнението си.
6. Родителят, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
7. Родителят, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
8. Родителят, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето е длъжен да информира класния ръководител и медицинското лице на училището при здравословни проблеми, които могат да бъдат предпоставка за риск на здравето или живота на детето.

9. Родителя, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето помага според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

IX.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ С РОДИТЕЛИТЕ.

1. Първостепенна отговорност на учителите и служителите в училището е подпомагане на семейството при обучението и възпитанието на децата.
2. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
3. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
4. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето.
5. Родителят, представителят на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето имат право на мнение при вземането на решения, отнасящи се до тяхното дете.
6. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
7. Информиране на родителя, представителя на детето, настойника или лицето, което полага грижи за детето за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
8. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
9. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
10. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
11. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

X. КОРЕКТНОСТ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА В УЧИЛИЩЕ

1. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.
2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки/ за поправяне или предотвратяване на проблем, нарушение или нежелано поведение/.
4. Директорът не използва йерархичното си положение за осъществяване на натиск върху подчинени.
5. Педагогическият и непедагогическият персонал изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

6. Педагогическият и непедагогическият персонал НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия. Ако счита, че дадена заповед или разпореждане е неправомерно, същият следва да посочи основанията си за това пред органа, който я е издал, или, ако е необходимо - пред по-висшестояща инстанция. В случай, че заповедта или разпореждането бъдат потвърдени, той има право да поиска писмено нареждане за тяхното изпълнение.
7. Педагогическият и непедагогическият персонал, при поискване, дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.
8. Между педагогическият и непедагогическият персонал НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.
9. Работещият в училище НЕ прави изказвания и призиви към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред или професионалната дисциплина.
10. Работещите в училище защитават правата и авторитета на колеги, ученици и членовете на ръководството.
11. Работещите в училище не уронват достойнството на обкръжаващите го.
12. Работещите в училище запазват училищна тайна и особености в семействата на учениците.
13. Работещите в училище не изнасят информация, която би намалила училищния имидж.
14. Работещите в училище зачитат вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.
15. Работещите в училище не допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.
16. Работещите в училище, които са станали свидетели на неетично или опасно поведение, на насилие, нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на училищната общност, предприема действия за прекратяването им и докладва на директора/ зам.- директора, независимо от положението в йерархията на извършителя на подобни действия.

XI. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

1. Работещите в училище не се възползват от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Учителят не допуска конфликт на интереси и когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят уведомява директора за това.
3. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Конфликт на интереси възниква тогава, когато учителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.
2. Учителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.
3. Учителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

4. Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага директора.
5. Учителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
6. В случай на вече възникнал конфликт на интереси учителят носи отговорност съобразно КТ.

Глава III. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училище се създава Комисия по етика.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една учебна година.
3. Комисията се назначава със Заповед на директора.
4. Комисията по етика:
   - разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
   - дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
5. Комисията изготвя вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс. Вътрешните правила се утвърждават със заповед на директора.
6. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.
7. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали до 7 дни и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
8. При установено неспазване на този кодекс Комисията може да налага санкция и да дава становище за налагане на дисциплинарни наказания от директора.
9. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.
2. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на училището.
3. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на педагогическия и непедагогическия персонал на Пето основно училище „Митьо Станев“, гр. Стара Загора.

Кодексът е приет на педагогически съвет с протокол №.10/14.09.2026г.

ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " МИТЬО СТАНЕВ "
6000 ГР. СТАРА ЗАГОРА, УЛ."СТЕФАН СТАМБОЛОВ" № 19
☎ +359 42\ 62 32 12; e – mail: info-2400126@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Цанко Крушев
Директор на V ОУ „М. Станев“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки в

ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТЬО СТАНЕВ” – СТАРА ЗАГОРА

2026-2027 г.

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците в Пето ОУ „ М.Станев"

Чл. 2. Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
4. грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накърняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати в и извън училище;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

II. Превенция

Чл. 3. Превенция сред педагогическите специалисти:

1. Превантивните мерки в Пето ОУ „ М.Станев" целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

Чл. 4. Превенция сред учениците:

1. С оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците.

2. Теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми.

3. Членовете на Ученическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 5. Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:

(1) Вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, родители, граждани и представители на институции.

(2) Външно докладване – от директора на училището към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

Чл. 6. Ход на процеса:

(1) Педагогическите специалисти, служителите и работниците в образователната институция се запознават с Етичния кодекс на работещите с деца, с Етичния кодекс на училищната общност и с настоящите вътрешни правила на заседание на общото събрание.

(2) Етичният кодекс на работещите с деца, Етичният кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила са задължителни за спазване от всички работещи в образователната институция. Нарушението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, а при виновно неизпълнение/нарушение на техни разпоредби – за налагане на дисциплинарни наказания.

(3) Под „нарушения на Етичния кодекс“ се разбират следните групи прояви в поведение на работещите в училище:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- прояви на недобросъвестно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Чл. 7. Със заповед на директора се определя комисия по етика, в която се включват представители на ръководството, на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Чл. 8. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и по електронната поща и се регистрират.

Чл. 9. В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

Чл. 10. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

IV. Работа на комисията по етика

Чл. 11. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 12. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 13. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 14. Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7-дневен срок от постъпването му.

Чл. 15. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 16. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова не по-късно от 3 дни след първото заседание на комисията.

Чл. 17. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, сигналът се докладва на директора за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Не се допуска уронване на личното достойнство на служителите.

Чл. 18. За работата на комисията се информират членовете на училищния екип, като се извършва анализ на случаите на нарушения на приетите стандарти за етично поведение в образователната институция и се отправят предложения за подобряване на организационния климат.

Чл. 19. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила.

Чл. 20. Морални и дисциплинарни санкции

- Комисията може да вземе вътрешно решение /без намеса на директора на училището/ във връзка с подадения сигнал при помиряване/разбиране на двете участващи страни и при недоказване на виновност по дадения сигнал.
- При доказване на нарушение на Етичния кодекс, Комисията налага „морална забележка“.
- При повторно нарушение на същите правила, за които вече е наложена „морална забележка“ се уведомява директора на училището за последващи действия.
- Дисциплинарни наказания могат да се налагат от работодателя по предложение на Комисията по етика, в случаите, когато са налице виновно действие или бездействие от страна на учител, служител, работник, представляващо нарушение на трудовата дисциплина, съгласно ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Кодекса на труда и др. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.